

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации ведения официального сайта территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт).

1.2. Сайт создан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций, а также в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики Российской Федерации» в целях распространения официальной статистической информации путем ее размещения для бесплатного доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), а также в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики».

1.3. Официальный сайт Ульяновскстата является системой общего пользования, размещенной в сети Интернет.

1.4. Подготовка и размещение информации осуществляется на русском языке.

1.5. Информационная структура сайта определяется в соответствии с перечнем информации о деятельности федеральных органов исполнительной власти,

руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти, размещаемой в сети Интернет, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти», и в соответствии с текущими задачами Ульяновскстата.

1.6. Сайт обеспечивает:

- ✓ реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Ульяновскстата;
- ✓ своевременное предоставление для всеобщего доступа официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Ульяновской области, а также официальной статистической методологии, используемой для формирования этой информации;
- ✓ предоставление полной и непротиворечивой информации для респондентов, позволяющей им обеспечить предоставление первичной статистической информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- ✓ информационную поддержку действий органов исполнительной власти в реализации единой социально-экономической и информационной политики;
- ✓ обратную связь с пользователями сайта, а также возможность направления обращений в Ульяновскстат в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7. Сайт строится на принципах:

- ✓ открытости;
- ✓ ориентации на информационные потребности граждан и организаций;
- ✓ своевременности предоставления общедоступной официальной статистической информации;
- ✓ использования современных информационных технологий;

- ✓ обеспечения информационной безопасности.

1.8. Доступ к сайту осуществляется пользователями, имеющими доступ к сети Интернет, по адресу: <https://uln.gks.ru/>

1.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Регламентом информационного наполнения официального сайта Ульяновскстата в сети Интернет (далее - Регламент).

1.10. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта Ульяновскстата.

1.11. Права на материалы, размещенные на сайте, принадлежат Ульяновскстату при условии, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или договорами.

II. Обеспечение функционирования сайта

2.1. Должностное лицо Ульяновскстата, ответственное за ведение официального сайта (далее – Уполномоченное лицо), обеспечивает:

- ✓ организацию и координацию работ по информационному наполнению и развитию сайта;
- ✓ рассмотрение и согласование размещения информации, предоставляемой отделами Ульяновскстата в соответствии с Регламентом;
- ✓ контроль работы отделов Ульяновскстата по своевременному предоставлению информации для размещения на сайте в соответствии с Регламентом;
- ✓ оперативное обновление текстовой и графической информации на сайте;
- ✓ ведение информационной структуры сайта; добавление ссылок, разделов;
- ✓ поддержку актуальности интерактивных элементов сайта;
- ✓ организацию работ по совершенствованию, изменению, оптимизации дизайна сайта, его информационной структуры, системы навигации;
- ✓ координацию мероприятий по модернизации сайта;
- ✓ осуществление мониторинга работоспособности сайта;

✓ информирование руководства Ульяновскстата о возникших проблемах на основе результатов мониторинга работоспособности сайта.

2.2. Начальники отделов Ульяновскстата обеспечивают:

✓ своевременную подготовку и размещение полной и достоверной информации по установленной сфере деятельности подразделения;

✓ определение сотрудников, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным лицом по вопросам размещения информации на сайте.

2.3. Отдел информационных технологий обеспечивает:

✓ размещение на сайте информации в соответствии с Регламентом;

✓ бесперебойное функционирование и техническое сопровождение программно-аппаратного комплекса сайта;

✓ доступ к сети Интернет для возможности круглосуточного ознакомления пользователей с материалами, размещенными на сайте;

✓ информационную безопасность сайта;

✓ проведение регламентных работ на программно-аппаратном комплексе сайта;

✓ резервное копирование данных и настроек сайта;

✓ осуществление постоянного мониторинга за состоянием системы безопасности, общего программного обеспечения и аппаратных средств сайта;

✓ проведение мероприятий по анализу причин возникновения нештатных ситуаций при функционировании сайта (в случае необходимости);

✓ техническое сопровождение развития и модернизации сайта.
